

	<p>IN ATTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: "COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE DIPARTIMENTALI-DIPARTIMENTO DEI SERVIZI"</p> <p>DAL 2017 AD OGGI "COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO O.P.I." (ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE) DI CATANIA</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi di Catania" P.zza S.M. Di Gesu'
• Tipo di azienda o settore	"Azienda Ospedaliera"
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	"Coordinatore Professionale Sanitario Esperto" (CPSE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<p>Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (Ragioniere) conseguito nell'anno scolastico 1977/78.</p> <p>Diploma di Infermiere Professionale conseguito nell'anno 1981.</p> <p>Diploma di Abilitazione a funzioni direttive anno scolastico 1988/89</p> <p>Master : "Miglioramento Della Qualità Nel Servizio Sanitario" n.300 ore (2000-01)</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "C. Gemmellaro" Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
 Coordinare attività con gruppi di lavoro favorendo la comunicazione all'interno dei gruppi cercando di esaltare le capacità personali dei singoli.

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Buon uso del computer e dei programmi aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente Guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 2008 componente del gruppo di lavoro aziendale per la realizzazione della “ Cartella Infermieristica Aziendale”.
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.

Firmato
Nunzio Sciacca

3 GENNAIO 2023